

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новоульяновский «Детский сад «АБВГДейка»

Согласовано и принято
Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «АБВГДейка»
Протокол № _____ от _____ 2016г.

«Утверждено»
Заведующий
МДОУ «Детский сад «АБВГДейка»
_____ О.В Брызгалова

ПЛАН – ГРАФИК
внутреннего мониторинга
качества образования
на 2016 – 2017 учебный год

Пояснительная записка

Процесс внутреннего мониторинга качества образования МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

План – график внутреннего мониторинга качества образования МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384)
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А так же информирование органов управления МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

План - график внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования
в МДОУ «Детский сад АБВГДейка».**

| № | Направления мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|----------|--|---|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад АБВГДейка». | Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Численность воспитанников, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Наблюдение | Ежемесячно | Ежемесячно | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ | Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| | | Численность воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги | Наблюдение | Ежемесячно | Ежемесячно | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| | Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы | Уровень освоения образовательных областей | | | | | | |
| | | | Диагностика | Диагностика – октябрь, диагностика - май | По окончании диагностики | Воспитатели групп | Заместитель заведующего | |
| | | Результаты прохождения воспитанниками адаптации к условиям ДОУ | Наблюдение | 2 раза в год (декабрь, апрель) | По окончании наблюдения | Педагог-психолог | медсестра | |
| | Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности | Качество утреннего приема в группах | Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| | | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| | | Организация организованной образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|-------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | | | повторной проверки – после ее окончания | | |
| | Физическое развитие как приоритетное направление деятельности ДОУ | <p>Качество проведения утренних гимнастик</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований, - соблюдение методики проведения. | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| <p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность | | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего медсестра | Заместитель заведующего медсестра | | |
| <p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания | | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего медсестра | Заместитель заведующего медсестра | | |
| <p>Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей</p> | | Диагностика | 2 раза в год – октябрь, май | По окончании диагностик | воспитатель | Заместитель заведующего | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | Заболееваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Заведующий, . медсестра | Заведующий медсестра |
| | | | Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетного направления) – кружковая деятельность | | Наличие рабочих программ кружковой деятельности | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | воспитатели | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие структуры и содержания рабочих программы ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Воспитатели | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | воспитатели | Заместитель заведующего |
| | | | Организация кружковой деятельности: | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|------------|-------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | | | необходимость и повторной проверки – после ее окончания | | |
| 2 | Условия реализации основной общеобразовательной программы | Развивающая среда | Соответствие развивающей среды требованиям | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Регулярность сменяемости развивающей среды | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | | Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего |
| | | Территория | Озеленение | Наблюдения | 1 раз в год | При завхоз | завхоз | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|---|---------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|
| | детского сада | | | | выявлении нарушений | | | |
| | | Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего | Заместитель заведующего | |
| | | Состояние хозяйственной зоны: - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз | |
| | | - Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | завхоз Заместитель заведующего | завхоз, Заместитель заведующего | |
| | | Состояние песка в песочницах: - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз | |
| | | Состояние территории: - ежедневная уборка территории до прихода детей, - полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | завхоз | |
| | | Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз | |
| | | Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | .медсестра |
| | | Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Завхоз Заместитель заведующего | |
| | | Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего | |
| | Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении | воспитатели. | Заместитель заведующего | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | нарушений | | |
| | | Размещение столов для занятий в соответствии с САНПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего медсестра | |
| | | Рассаживание детей на занятия в соответствии с САНПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего медсестра | |
| | | Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По мере необходимости | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | завхоз | |
| | | Обработка игрушек | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | ст.медсестра | |
| | | Расстановка мебели в спальнях комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | ст.медсестра | |
| | | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | завхоз | |
| | | Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | завхоз | |
| | | Состояние раковин и унитазов в групповых | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз медсестра | завхоз | |
| | | Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | завхоз | |
| | | Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз .медсестра | Завхоз .медсестра | |
| | Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз | |
| | | Чистота оконных стекол | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз .медсестра | медсестра | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| | | | Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Отопление и вентиляция | | Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим, - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз .медсестра | Завхоз |
| | | | Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
| | | | Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8 | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | .медсестра | Ст. медсестра |
| | | | | | | | | |
| | Водоснабжение и канализация | | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
| | | | Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | .медсестра | Завхоз |
| | Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды | | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | повар | Завхоз |
| | | | Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | повар | Завхоз |
| | | | Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | завхоз |
| | | | Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--------------|-------------------------|--------|-----------|
| | | Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| | Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
| | | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | медсестра |
| | | Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | Завхоз |
| | | Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | Завхоз |
| | | Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | Завхоз |
| | | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | Наличие контрольных блюд | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении | повар | медсестра |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | | | | нарушений | | |
| | | | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| | Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста | | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | повар | повар |
| | | | Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | повар | медсестра |
| | | | Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Наличие суточных проб | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | повар | повар |
| | | Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ | | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра |
| | | | Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|--|------------|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | Завхоз, медсестра |
| | | | Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | воспитатель |
| | | | Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | медсестра |
| | | | Ведение журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
| 3 | Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса | Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом | Осмотр на педикулез | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| | | | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль ведения карты стула в ясельных группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | | Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | Соблюдение требований к | Контроль своевременности прохождения гигиенической | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении | медсестра | медсестра |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала | подготовки сотрудниками | | | нарушений | | |
| | | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | | Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| | Мероприятия по ОТ и ТБ | Проверка знаний сотрудников по охране труда | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | заведующий | Завхоз Зам.зав. |
| | | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Завхоз | Зам.зав. |
| | | Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Завхоз | Зам.зав. |
| | | Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Завхоз | Зам.зав. |
| | | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Завхоз | Зам.зав. |
| | | Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Завхоз | Зам.зав. |
| | | Мероприятия по пожарной безопасности | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Музыкальные руководители |
| | Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах. | | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Завхоз Зам.зав. |
| | Наличие ватно-марлевых | | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании | Воспитатели | Завхоз |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|--------------------------------|--|--|------------------------------|----------|
| | | | повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды. | | | проверки | групп | |
| | | | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Завхоз | Зам.зав. |
| | | | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Зам.зав. | Завхоз |
| | | | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | завхоз | Зам.зав. |
| | | Мероприятия по ГО | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Руководитель и занятий по ГО | Завхоз |
| 4 | Профессиональная компетентность | Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Зам.зав. | Зам.зав. |
| | | | Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Зам.зав. | Зам.зав. |
| | | | Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Зам.зав. | Зам.зав. |
| | | Методический уровень педагогов | Педагогическая компетентность педагогов | Тестирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Зам.зав. | Зам.зав. |
| | | | Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Зам.зав. | Зам.зав. |